

«Как руководить Компанией, а не делать всё самому»

Тренинг для руководителей



Наша тотальная погружённость в рутину оперативных мелких дел приводит сразу к двум серьёзным проблемам:

1. Мы выжигаем себя бесконечной работой без выходных и отпусков.
2. Мы обрекаем свою компанию, т.к. не занимаемся ее развитием. А без нас она не может расти.

Так что, если даже себя нам жалеть не хочется, то пожалеть свою компанию смысл имеет. Ведь она может просто разрушиться, если ничего в ситуации не менять.

И двухдневный тренинг **«Как руководить компанией, а не делать всё самому»** может стать для вас той инвестицией, благодаря которой:

- Ваша компания начнёт расти
- Ваша личная загрузка в бизнесе значительно сократится

И мы не просто даём вам новые знания, не просто делаем много практических упражнений для формирования нужных навыков.

Мы остаёмся с вами и после тренинга. Сопровождаем вас и помогаем внедрять новые методы работы.

Ведь самое главное – это не знания сами по себе.

А то, как мы будем их применять в реальной жизни. И какой результат мы получим.

Итак, что нового вы узнаете на тренинге:

- Вы точно определите свое место и роль в бизнесе
- Вы разделите ответственность за бизнес между собой и своими сотрудниками
- Вы получите четкие инструменты для работы
- Вы повысите свой управленческий уровень

А к какому результату это приведёт?

Да! К росту вашей компании!

Программа тренинга

1. Кто такой руководитель и что он делает?

- Какова роль и место руководителя
- Какими качествами, знаниями и навыками должен обладать руководитель
- Диагностика собственного стиля управления: где Ваши сильные стороны
- Управленческий цикл: планирование, делегирование, контроль, принятие решений, мотивация

2. Планирование

- Виды планирования: стратегическое, тактическое и оперативное планирование.
- Этапы планирования
- Технология и принципы целеполагания.
- Каскадирование целей, дерево целей
- Правила формулирования целей. SMART-технология в целеполагании.
- Согласованность целей по горизонтали и вертикали.

3. Постановка задач и делегирование

- Технология постановки задач подчиненным
- Ошибки и ловушки делегирования
- Причины избегания делегирования и последствия для организации

4. Контроль

- принципы эффективного контроля
- области контроля, точки контроля и частота
- критерии контроля — как оценивать результат?
- виды контроля (по процессу и по результату; промежуточный и итоговый)
- Контроль и обратная связь по результату

5. Принятие управленческих решений

- Уровни принятия управленческих решений,
- Типичные ошибки при выработке и принятии управленческих решений
- Критерии выбора и способы оценки эффективности решения
- Индивидуальные и групповые техники генерирования вариантов решений

6. Мотивация

- Основные понятия. Содержание процесса мотивации. Роль и ответственность руководителя в мотивировании подчинённых.
- Механизм формирования мотивации;
- Отличие стимула и мотива
- Типы индивидуальных потребностей, удовлетворяемых работой;
- Материальная и нематериальная мотивация
- Технологии нематериальной мотивации. Способы повышения мотивации сотрудников без использования материальных ресурсов.
- Демотивация и способы работы с ней: признаки демотивации; действия руководителя

Сопровождение после тренинга:

В целях помощи вам во **внедрении новых методов в свою работу**, к каждому участнику (купившему пакет Business) **прикрепляется персональный бизнес-наставник**.

Наставник помогает вам в быстром и устойчивом внедрении новых технологий и осуществляет общее **Полевое сопровождение** (продолжительность – 1 месяц).

Что в него входит?

1. Одна 1-часовая скайп-консультация с целью анализа качества использования новых методов, помощи в работе.
2. Ответы на письменные вопросы (неограниченное количество в течение 1 месяца).
3. Рекомендации по подбору профессиональной литературы.

Форматы участия в тренинге:

Содержание пакета	Standard	Business
Прохождение тренинга, продолжительность 2 дня	Да	Да
Рабочие тетради	Да	Да
Сертификаты о прохождении тренинга	Да	Да
Видеозаписи теоретической части	Да	Да
Фотографии с тренинга	Да	Да
Полевое сопровождение	Нет	Да
Стоимость пакета:	12 400 руб.	15 550 руб.

Автор и ведущий тренинга

Светлана Пимонова

Эксперт в области

- Внедрения изменений и работы с сопротивлением
- Управления и осуществления продаж
- Оперативного управления бизнесом

Профессиональный опыт:

Проведение бизнес-тренингов на протяжении 11 лет для коммерческого персонала, наставников, руководителей среднего звена. Принципиальный подход к созданию и проведению тренинга – решение конкретной задачи.

С 2008 года по январь 2013 года – руководство собственным бизнесом.



[Посмотреть подробную информацию о тренере](#)

Дата проведения тренинга: 2-3 ноября 2018 г.

Место проведения: г. Новосибирск

Так же проводится и в корпоративном формате в любом городе России

Не забудьте сохранить себе PDF программы

Чтобы подать заявку на тренинг, пишите: training-centre@bk.ru

Или звоните:



Тел.: +7 (383) 248-30-70

Тел.: +7 (923) 104-13-26